



**გორის სულხან ცინცაძის
სახელობის სამუსიკო კოლეჯი**

დამტკიცებულია სსიპ-ქ.გორის ს.ცინცაძის
სახელობის სამუსიკო კოლეჯის დირექტორის
ბრძანებით N1/3 24.01.2022

სსიპ-ქ.გორის სულხან ცინცაძის სახელობის სამუსიკო კოლეჯი

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

ქ.გორი

2022 წელი

სსიპ-ქ.გორის სულხან ცინცაძის სახელობის სამუსიკო კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა კოლეჯის თანამშრომლებისა და სტუდენტების ხედვისა და შეფასების შესწავლის შედეგია. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია კოლეჯის 2020-2026 წლების სტრატეგიული გეგმის მიხედვით და წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო პოლიტიკის განმსაზღვრელ დოკუმენტს, რომელიც ხელს უწყობს კოლეჯის პედაგოგიური კოლექტივისა და ადმინისტრაციის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და პრინციპების გარშემო, ისევე როგორც მათ შეთანხმებულ მუშაობას კოლეჯის მისიის განსახორციელებლად. სამოქმედო გეგმა ერთობლივი მუშაობის შედეგია. იგი მიმოიხილავს დაწესებულების ხედვას, დანიშნულებას, მუშაობის მთავარ პრინციპებს, მნიშვნელოვან მიზნებსა და ამოცანებს, ასევე მათი გადაწყვეტის გზებსა და საშუალებებს 2020-2026 წლებში

| სტრატეგიული მიზანი | ამოცანა | აქტივობა | ინდიკატორი | მტკიცებულება | 2022 | | | | | | | | | | | | პასუხისმგებელი | შემსრულებელი | ადამიანური რესურსი | დაფინანსების წყარო | მატერიალური რესურსი | შენიშვნა |
|--------------------|--------------------------------|--|--|--|------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|-------------------|---|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------|
| | | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | |
| | კოლეჯის გეგმიური რეაქტორიზაცია | კოლეჯში შექმნილი სამუშაო ჯგუფის, დამსაქმებლების, შესაბამისი დარგის სპეციალისტებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო | წარმატებით განხორციელებული ხელახალი ავტორიზაციის პროცესი | კოლეჯის მიერ ხელახალი ავტორიზაციის გავლის შესახებ ავტორიზიის | | | | | | | | | | | კოლეჯის დირექტორი | დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, იურისტი, სასწავლო როცესის მენეჯერი, სასწავლო | არსებული რესურსი | კოლეჯის ბიუჯეტი | არსებული რესურსი | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| <p>სტრატეგიული მიზანი № 1: კოლეჯის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა</p> | | <p>პროგრამების განმახორციელებლების ჩართულობით, ავტორიზაციის განაცხადის შევსება, მტკიცებულებების მომზადება და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში განსახილველად წარდგენა</p> | | <p>საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილება</p> | | | | | | | | | | | | | <p>პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პრაქტიკის ხელმძღვანელები, დარგის სპეციალისტები, მთ.ბუღალტერი</p> | | | | | | |
| | <p>კოლეჯის მენეჯმენტის სწრაფი და უნარიანი რეაგირება და მუშაობის გარდაქმნა პროფესიული განათლების საკანონმდებლო სივრცეში ცვლილებების შესაბამისად</p> | <p>მონაწილეობა ხარისხის ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, შეხვედრებსა და პრეზენტაციებში, ონლაინ განხილვებში, კონფერენციებში</p> | <p>კოლეჯის მენეჯმენტის გამართული მუშაობა, პრობლემების ეფექტურად, სწრაფად და ზუსტად მოგვარება, საკანონმდებლო სიახლეებზე ადეკვატური რეაგირება</p> | <p>2022 წლის ავტორიზაციისათვის კვალიფიციურად, გამართულად წარდგენილი ანგარიში, კანონმდებლობის შესაბამისად მოწესრიგებული მარეგულირებელი დოკუმენტაცია</p> | | | | | | | | | | | | | კოლეჯის დირექტორი | <p>დირექტორის მოადგილე - ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, იურისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პრაქტიკის ხელმძღვანელები, დარგის სპეციალისტები</p> | <p>არსებული რესურსი</p> | <p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p> | <p>არსებული რესურსი</p> | | |
| | <p>სახელოვნებო განათლების რეფორმა</p> | <p>მონაწილეობა საქართველოს პარლამენტის კულტურის კომიტეტის მიერ სახელოვნებო განათლების შესახებ კანონის მოსამზადებელ პროცესში</p> | <p>ჩვენი, როგორც დღეისათვის ერთადერთი პროფესიული სამუსიკო პროფესიული კოლეჯის გამოცდილების გაზიარება, კვალიფიკაციების დახასიათება და ახალი პროგრამებისა და სტანდარტების შექმნის აუცილებლობის დასაბუთება</p> | <p>2022 წლის აპრილში კანონპროექტის ინიცირებისთვის მიწოდებულია სრული მასალა პროფესიული სამუსიკო საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ</p> | | | | | | | | | | | | | კოლეჯის დირექტორი | <p>კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი,</p> | <p>არსებული რესურსი</p> | <p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p> | <p>არსებული რესურსი</p> | | |
| | <p>მუშაობა სამუსიკო პროფესიულ განათლებაში ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატებისათვის</p> | <p>სამუსიკო ხელოვნების ჩარჩო-დოკუმენტში ახალი კონცენტრაციების</p> | <p>სამუსიკო ხელოვნების ჩარჩო-დოკუმენტში დამატებული ახალი კონცენტრაციები</p> | | | | | | | | | | | | | დირექტორი | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p> | <p>არსებული რესურსი</p> | <p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p> | <p>არსებული რესურსი</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------------------------------|---------------------|---|--|
| | | | დამატების ინიცირება | | | | | | | | | | | | | | | | |
| საზოგადოებასთან ეფექტური კომუნიკაცია და კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა | კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტული განახლება, ინტერვიუების ორგანიზება | კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის მართვა, სოციალური ქსელების გააქტიურება, სიახლეების ფართო მასებისთვის გაზიარება, ინტერვიუების წარმოება, დაინტერესებულ პირებთან და პოტენციურ დამსაქმებლებთან აქტიური კომუნიკაცია, უკუკ ავშირი | კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი მდგომარეობა, პრესრელიზები | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციის სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის დამხმარე სპეციალისტი, IT სპეციალისტი | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი | | |
| პროფესიული სტუდენტების მოზიდვის მაჩვენებლების ამაღლება | ახალი პროფესიული სტუდენტების მოზიდვის მიზნით გორსა და რეგიონში, სოციალურ ქსელებში შესაბამისი საინფორმაციო კამპანიის ჩატარება, ღია კარის დღის დაგეგმვა, საჯარო სკოლებში ვიზიტი, ფლაერებისა და ბეჭდვა- გავრცელება | შემუშავებული სარეკლამო მასალა, გაზრდილი კონტიგენტი | პროფესიული სტუდენტების მოზიდვის აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტები | | | | | | | | | | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი | | |
| საზოგადოებასთან კომუნიკაციის უზრუნველყოფა | კოლეჯის ვებ-გვერდის და ფეისბუქ-გვერდის ეფექტური მართვა | კოლეჯის საქმიანობის ამსახველი მასალა დროულად და საინტერესოდ მიეწოდება სოციალური ქსელების მომხმარებლებს. სწრაფი უკუკავშირია დამყარებული მომხმარებლებთან | ნიუსები, უკუკავშირის ამსახველი მიმოწერა, კოლეჯის კონცერტების, პროფორიენტაციი ს, აპლიკანტთა რეგისტრაციის სიახლეების ამსახველი მასალა | | | | | | | | | | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენ ტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი | ხარისხის უზრუნველყოფის დამხმარე სპეციალისტი, IT სპეციალისტი | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი | საზოგად ოებასთან კომუნिका ციის უზრუნვე ლყოფა | |
| კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა და სტუდენტთა საშემსრულებლო დონის ამაღლება | კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა მონაწილეობა საშემსრულებლო კონკურსებსა და ფესტივალებში | კოლეჯის გაზრდილი პოპულარობა სტუდენტთა და | ავიშები, ჩანაწერები, ჯილდოები სოციალური ქსელის მასალები | | | | | | | | | | დირექტორი | დირექცია, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები | არსებული რესურსი | კოლეჯის საპროგნოზ ო სახსრები | არსებული რესურსი | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| | | კოლეჯის გუნდისა და საქართველოს ევგენი მიქელაძის სახელობის სახელმწიფო სიმფონიური ორკესტრის ერთობლივი პროექტების გაგრძელება | მოსწავლეთა გაზრდილი სამემსრულებლო დონე | აფიშები, პროგრამები, ჩანაწერები, სოციალური ქსელის მასალები | | | | | | | | | | | დირექტორი | დირექცია, გუნდის დირიჟორი | არსებული რესურსი | კოლეჯის საპროგრამო სახსრები | არსებული რესურსი | |
| | | კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა და მოსწავლეთა მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო დონის დიპლომებში, თბილისის, გორის საერთაშორისო საგუნდო ფესტივალებში. | | ჩანაწერები, დიპლომები, პრიზები | | | | | | | | | | | დირექტორი | დირექცია, დარგის პროფესიული მასწავლებლები | არსებული რესურსი | კოლეჯის საპროგრამო სახსრები | არსებული რესურსი | |
| | უზრუნველყოფილია კოლეჯის რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და | 2023 წლის საბიუჯეტო განაცხადის პროექტის შედგენა კოლეჯის გადაუდებელი ამოცანების შესაბამისად | 2023 წლის საბიუჯეტო განაცხადის პროექტი შედგენილია რაციონალურად, საბიუჯეტო განაცხადის ფორმების შესაბამისად | 2023 წლის საბიუჯეტო განაცხადის დოკუმენტი, საბიუჯეტო განაცხადის ფორმები | | | | | | | | | | | მთავარი ბუღალტერი | ყველა სტრუქტურული ერთეული | არსებული რესურსი | კოლეჯის საპროგრამო სახსრები | არსებული რესურსი | |
| სტრატეგიული მიზანი 2. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება, კვლევა და განვითარება | სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა | სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და მონიტორინგის სისტემის განვითარება | გაუმჯობესებული სასწავლო პროცესი, მონიტორინგის სისტემა | სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დასკვნები და ხარისხის უზრუნველყოფის რეკომენდაციები | | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი | |
| | საწარმოო პრაქტიკის ხარისხის უზრუნველყოფა | საწარმოო პრაქტიკის ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით სისტემური მონიტორინგი | სისტემური სახე მიეცა საწარმოო პრაქტიკის ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით მონიტორინგის პროცესს | მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია, დასკვნები და რეკომენდაციები | | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი | |
| | სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის მოწესრიგება | სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის კანონთან, „პროფესიული განათლების შესახებ“ და ხარისხის ცენტრის რეკომენდაციებთან, ავტორიზაციის ხუთივე სტანდარტთან და სხვა რეგულაციებთან სრულ შესაბამისობაში მოყვანა. | კოლეჯის შიდა ნორმატიული დოკუმენტაცია სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“, კოლეჯის წესდებს და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს | მოწესრიგებული შიდა ნორმატიული დოკუმენტები | | | | | | | | | | | დირექტორი | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, იურისტი, | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი | |
| | პერსონალის განვითარება | კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლების კვალიფიკაციის ამაღლება | კვალიფიკაციის ამაღლებული პერსონალი | ჩატარებული ტრენინგების, კურსების | | | | | | | | | | | | დირექტორი | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| | გადახედვა, საჭიროებების განახლება და გამოკითხვების პერიოდული ორგანიზება, წარმოებული გამოკითხვების საფუძველზე გამოკვეთილი საჭიროებებიდან გამომდინარე, შესაბამისი ტრენინგების, გადამზადების პროგრამების და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება | | დამადასტურებელი დოკუმენტაცია | | | | | | | | | | | | | | | |
| პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება | პროფესიული განათლების მასწავლებლების კმაყოფილების კითხვარის ანალიზისა და შიდა მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი საჭიროებებიდან გამომდინარე, შესაბამისი ტრენინგების, გადამზადების პროგრამების და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება | კვალიფიკაციამაღლებული, პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი პროფესიული განათლების მასწავლებლები | ჩატარებული ტრენინგების, კურსების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია სერტიფიკატები(არსებობის შემთხვევაში) | | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი |
| ბაზრის მოთხოვნების კვლევა ახალი პროგრამების დამატების დაგეგმვის მიზნით | სახელმწიფო და კერძო სახელოვნებო დაწესებულებების გამოკითხვა კვალიფიციური პროფესიული კადრების მიმართ მათი მოთხოვნების და საჭიროებების დადგენის მიზნით | გამოკვეთილია ის კვალიფიკაციები, რომელთა დამატებაც გამართლებულია მათი შემდგომი დასაქმების თვალსაზრისით | კვლევის მასალები, კვლევის ანალიზი | | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი |
| პროგრამების შეფასებისა და განვითარების თვის კვლევები | კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა წლის განმავლობაში 2-ჯერ 6 თვის შუალედით | გამოკითხვის ანალიზით გამოკვეთილია პროგრამის სუსტი და ძლიერი მხარეები | გამოკითხვის მასალები და მათი ანალიზი | | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის დამხმარე სპეციალისტი, | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი |
| | სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა | გამოკითხვის ანალიზით გამოკვეთილია პროგრამის სუსტი | გამოკითხვის მასალები და მათი ანალიზი | | | | | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი | სასწავლო პრაქტიკის, პროფორიენტაციისა და კარიერის | არსებული რესურსი | კოლეჯის სახსრები | არსებული რესურსი |

| | კოლეჯის ტექნიკური აღჭურვილობის შესაბამისობა საგანმანათლებლო სტანდარტებთან | კოლეჯის ტექნიკური აღჭურვილობის, მოძველებული კომპიუტერული ტექნიკის მუდმივი განხლება და შევსება | სტანდარტების შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობა და კომპიუტერული ტექნიკა | შესყიდვის და შეკეთების დოკუმენტაცია, ვიზუალური დათვალიერება | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|---|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | დირექტორი | | მატერიალური რესურსების მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი | | არსებული რესურსი | | კოლეჯის სახსრები | | არსებული რესურსი | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |