



გორის სულხან ცინცაძის სახელობის სამუსიკო კოლეჯი

დამტკიცებულია სსიპ-ქ.გორის
ს.ცინცაძის სახელობის სამუსიკო
კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით
N1/59, 24.07.2020წ.
ცვლილება შესულია: ბრძანებით
N1/41, 12.07.2021წ. ცვლილება
შესულია: ბრძანებით 1/62.
06.09.2021წ.
ცვლილება შესულია:
ბრძანებით N1/41 §5 07.06..2022წ.
ცვლილება შესულია:
ბრძანებით N1/82 §1 13.10.2022წ.

სსიპ ქ.გორის ს.ცინცაძის სახელობის სამუსიკო კოლეჯში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

წინამდებარე წესი შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/წ ბრძანების საფუძველზე და არეგულირებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის, ქ.გორის ს.ცინცაძის სახელობის სამუსიკო კოლეჯის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს, კერძოდ, განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების პირობებს და წესებს.

მუხლი 2. საგანმანათლებლო პროგრამების დაფინანსება

1. პროფესიული განათლების, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის დაფინანსება ხორციელდება „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
2. სასწავლო პროცესის ვაუჩერული დაფინანსება რეგულირდება საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის N244 დადგენილებით და ამ წესში ცვლილებების შეტანის შესახებ შესაბამისი დადგენილებებით.

მუხლი 3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;
- ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;
- გ) შერჩევა;
- დ) აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა, რომლის ფორმა მტკიცდება სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (შემდგომში - მართვის სისტემა) უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;
- ე) შედეგების გამოცხადება და პროგრამაზე ჩარიცხვა, რის საფუძველზეც აპლიკანტს ენიჭება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;
- ვ) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების წინაპირობები

სამუსიკო მიმართულების უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სრული ზოგადი განათლება.

მუხლი 5. დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება და მიღების გამოცხადება

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების გამოცხადების მიზნით, დაწესებულება, შესაბამისი წლის 01 თებერვლიდან 15 თებერვლის ჩათვლით, ავსებს ანკეტა-კითხვარს ელექტრონულად.
2. ანკეტა-კითხვარი წარმოადგენს დაწესებულების მიერ მიღების გამოცხადების მიზნით შექმნილ მოდულს, რომელშიც აისახება ინფორმაცია დაწესებულების, მისი პროგრამების, მისაღები ადგილებისა და სხვა პირობების შესახებ. ანკეტა-კითხვარი არის აპლიკანტთა რეგისტრაციის მიზნით შექმნილი სარეგისტრაციო სისტემის ინფორმაციის წყარო. ანკეტა-კითხვარის ფორმა მტკიცდება მართვის სისტემის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
3. დაწესებულებების და მათი პროგრამების შესახებ ინფორმაციის წყაროს წარმოადგენს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მართვის სისტემისთვის მიწოდებული მონაცემები, რომლებიც აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. მიწოდებული ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, ხოლო ამავე სისტემაში დაწესებულების მიერ შევსებული ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია თავად დაწესებულება.

მუხლი 6. პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვა

სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. პირს, სრული ზოგადი განათლების საფეხურის დამლევის, პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების (შემოქმედებითი ტური) დაკმაყოფილებისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ დადგენილი წესით, უფლება აქვს ჩარიცხოს დაწესებულებაში, მიიღოს პროფესიული საქმიანობისთვის აუცილებელი პროფესიული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები.

2. დაწესებულებაში ჩარიცხვის უფლების რეალიზების მიზნით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის, 2019 წლის 10 აპრილის N 69/ნ ბრძანების, „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანების საფუძველზე, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლებით დაინტერესებულ პირებს კონსულტაციებით მთელი წლის განმავლობაში, მიმართვის შესაბამისად: პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობების; კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ, პროგრამაზე ამ წესით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში მსურველებს ეხმარება რეგისტრაციაში.

3. გარდა ამ მუხლის მე-2-ე პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა, დაწესებულება ვალდებულია დაინტერესებულ პირს მიაწოდოს ინფორმაცია მის მიერ გასაწევი საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) შესახებ.

4. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მსურველები, გაივლიან ავტორიზაციას და რეგისტრირდებიან ელექტრონული ონლაინ სისტემით (vet.emis.ge):

4.1 რეგისტრაცია დასტურდება აპლიკანტის ელექტრონულ ფოსტასა და მობილური ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით. შევსებული მონაცემები მისთვის ხელმისაწვდომია ინდივიდუალური ანგარიშის მეშვეობით;

4.2 აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში;

4.3 რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს 3 სასურველი პროგრამა.

4.4 აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისთვის ამ მუხლის 4.2- პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში;

4.5 რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა

შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დაწესებულების მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ნაწილობრივ ბათილად/ბათილად ცნობის საფუძველი;

4.6 უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციის შემთხვევაში, აპლიკანტმა უნდა გაითვალისწინოს, რომ მართვის სისტემა იტოვებს შესაძლებლობას ტესტირების მიზნით, აპლიკანტი გადაანაწილოს სხვა საგამოცდო ქალაქში/მუნიციპალიტეტში.

5. ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის უფლებას უმაღლეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე.

6. ჩარიცხვის უფლება აქვს სპეციალური საგანმანათლებლოს საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რისთვისაც მიღების გამოცხადების დროს დაწესებულებამ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში განსაზღვროს სსსმ აპლიკანტებისთვის, იმის გათვალისწინებით, რომ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობა არაა 7-ზე ნაკლები, ხოლო მიღებული ციფრი მრგვალდება ქვედა ზღვართან (მაგ: 15% არის 1,9 ადგილი იქნება 1-თი).

მუხლი 7. ხელოვნების მიმართულებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველად საფეხურზე ჩარიცხვის თავისებურებანი

1. კოლეჯის სამუსიკო სფეროს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის უფლების მოპოვება ხდება შესაბამისი კონკურსის (შემოქმედებითი ტურის) საფუძველზე, კოლეჯის მიერ დადგენილ შემოქმედებით ტურებში აპლიკანტის მიერ მიღებული შედეგის გათვალისწინებით.

2. კოლეჯის დირექტორი კონკურსის (შემოქმედებითი ტურის) დაწყებამდე განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხი დოკუმენტაციის ნუსხას. აღნიშნული დოკუმენტაციის დაწესებულებაში წარდგენის ვადები განისაზღვრება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

3. კოლეჯის მიერ კონკურსის (შემოქმედებითი ტურის) ჩატარების ვადები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, რომელშიც გათვალისწინებული უნდა იყოს „ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 02 ივლისის N42/ნ ბრძანებით დადგენილი ვადები.

4. კონკურსის (შემოქმედებითი ტურის) ჩატარების ვადის განსაზღვრისას კოლეჯმა შესაძლებელია გაითვალისწინოს რეგისტრაციის დასრულებამდე პერიოდიც იმ დათქმით, რომ ყველა აპლიკანტს ექნება კონკურსში მონაწილეობის შესაძლებლობა.

5. კოლეჯი შემოქმედებითი ტურის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 7 დღის ვადაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა განაწილების მიზნით ქმნის და ამტკიცებს აპლიკანტთა რეიტინგულ სიებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით.
6. კოლეჯი შემოქმედებითი ტურის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 7 დღის ვადაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა განაწილების მიზნით ქმნის და ამტკიცებს აპლიკანტთა რეიტინგულ სიებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ რეიტინგულ სიებში აპლიკანტების განაწილება ხდება რეგისტრაციისას მათ მიერ არჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და აპლიკანტის მიერ მიღებული შეფასების შედეგების საფუძველზე.

მუხლი 8. შემოქმედებითი ტურების მოთხოვნები

1. ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა პიანისტ-აკომპანიატორი-0215.3.1:
კლასიკური მუსიკის ორი ნებისმიერი ფორმის ნაწარმოების შესრულება ფორტეპიანოზე ;
მუსიკის თეორიაში ელემენტარული უნარ-ჩვევების დადასტურება: კარნახის ჩაწერა;
სმენითი ანალიზი; ფურცლიდან კითხვა.
2. ბ) მუსიკის რეპეტიტორის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა-0215.3.1:
მუსიკის თეორია: კარნახის ჩაწერა;
სმენითი ანალიზი; ფურცლიდან კითხვა;
პროფესიული მუსიკის ნიმუშების გამოცნობა.
3. შემოქმედებითი ტურების მოთხოვნებს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის წარდგენის საფუძველზე ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი და ქვეყნდება კოლეჯის ვებ-გვერდზე.
4. შემოქმედებითი ტურის შეფასება ხდება 100 ქულიანი სისტემით. უარყოფითი შეფასებაა 050 ქულის ჩათვლით. დადებითი შეფასებაა 51 ქულიდან ზემოთ.
5. კოლეჯი ვალდებულია, შემოქმედებითი ტურის შედეგები ტესტირების ჩატარებიდან არაუგვიანეს ორი დღის განმავლობაში ასახოს მართვის სისტემაში ელექტრონული ფორმით, რომელშიც გათვალისწინებული უნდა იყოს:
 - ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი საფეხურის საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პირველადი საფეხურის დასახელება;
 - გ) აპლიკანტის პირადი ნომერი;
 - დ) კონკურსზე (შემოქმედებითი ტური) მიღებული ქულა;
 - ე) ცენტრის მიერ მოთხოვნილი სხვა ინფორმაცია.

მუხლი 9. შემოქმედებითი ტურების შედეგების გასაჩივრება

1. კოლეჯში ფუნქციონირებს სააპელაციო კომისია. აპლიკანტს ან მის კანონიერ წარმომადგენელს შეუძლია ყველა სადაო და გასარკვევ საკითხზე მიმართოს კომისიას.
2. სააპელაციო კომისია იქმნება და მისი ფუნქციები განისაზღვრება დირექტორის მიერ.
3. შემოქმედებითი ტურების შედეგები შეიძლება გასაჩივრდეს სააპელაციო კომისიაში. 4. გასაჩივრება ხდება შემოქმედებითი ტურის შედეგების გამოცხადებიდან 1 დღის განმავლობაში
5. განხილვას ექვემდებარება წერილობითი სახით შეტანილი სააპელაციო განაცხადი. განაცხადის შეტანის უფლება აქვს შემოქმედებით ტურში მონაწილე პირს ან მის კანონიერ წარმომადგენელს.
6. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია შეცვალოს საგნობრივი კომისიის გადაწყვეტილება, თუ მიიჩნევს, რომ შეფასება არაობიექტურია.
7. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ცხადდება კოლეჯში სააპელაციო განაცხადის შეტანიდან არაუგვიანეს 2 დღისა.
8. შემოქმედებით ტურში მონაწილე პირს ან მის კანონიერ წარმომადგენელს უფლება აქვს სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება საჩივრის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ გაასაჩივროს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 10. ჩარიცხვაზე უფლებამოსილი დაწესებულების ხელმძღვანელი

1. პროფესიული განათლებით დაინტერესებული პირის დაწესებულებაში ჩარიცხვას წინამდებარე წესისა და მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით აწარმოებს ამავე დაწესებულების ხელმძღვანელი.
2. დაწესებულების ხელმძღვანელი საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში, აცხადებს აპლიკანტთა მიღებას, გამოსცემს ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს მისაღები პროგრამების, პროგრამებზე მისაღები ადგილების რაოდენობის, მათ შორის სსსმ პირების მისაღები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ და რეესტრის სპეციალისტის მეშვეობით ავსებს ანკეტა-კითხვარს.
3. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მისაღებ აპლიკანტთა რაოდენობის არანაკლებ 15%-ით განსაზღვრავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის.

მუხლი 11. შემოქმედებითი ტურების ორგანიზებასა და შეფასებაზე უფლებამოსილი ორგანოები

1. დაწესებულების ხელმძღვანელი, მიღების გამოცხადების შემდეგ, ინდივიდუალური ადმინისტრაციული აქტის საფუძველზე, აპლიკანტთა კონსულტაციისა და მიმართვის შემთხვევაში რეგისტრაციაში დახმარების, მიზნით ქმნის მიმღებ კომისიას, რომლის წევრები არიან ადმინისტრაციის თანამშრომლები, მათ შორის პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.
2. მიმღები კომისიის წევრთა რაოდენობა, შემადგენლობა და კონკრეტული უფლებამოვალეობები განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით დაწესებულების ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის შემოქმედებითი ტურებისა და სააპელაციო კომისიებს.
4. შემოქმედებით ტურებზე აპლიკანტთა შეფასებისათვის ყოველ პროგრამაზე იქმნება მხოლოდ ერთი საგნობრივი კომისია. კომისიების შემადგენლობას ამტკიცებს დირექტორი.

მუხლი 12. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაზე აპლიკანტის რეგისტრაცია

1. ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაზე აპლიკანტი რეგისტრირდება ონლაინ ან დახმარებისათვის მიმართავს დაწესებულებას.
2. სარეგისტრაციო ცენტრი რეგისტრაციას უზრუნველყოფს ცენტრის წარდგინებით სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში ელექტრონული ფორმით, სპეციალური პროგრამის გამოყენებით.
3. დაწესებულება ვალდებულია გამოყოს აპლიკანტთა რეგისტრაციაზე პასუხისმგებელი პირი და შეასრულოს ცენტრისა და სამინისტროს თანამშრომლების მითითებები.
4. აპლიკანტთა რეგისტრაციაზე პასუხისმგებელი პირი ხელმძღვანელობს განათლების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის 42/ნ ბრძანებით.

მუხლი 13. ჩარიცხვის საფუძველი

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის საფუძველია:

1.1. ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების წარმატებით გავლა, რაც აისახება ცენტრის მიერ დამტკიცებულ რანჟირების დოკუმენტში;

1.2. შემოქმედებითი ტურის წარმატებით გავლა;

1.3. კოლეჯის მიერ წინასწარ დადგენილი დოკუმენტაციის სრულად წარმოდგენა;

2. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დაწესებულების მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ნაწილობრივ ბათილად/ბათილად ცნობის საფუძველი.

მუხლი 14. კოლეჯში ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტები

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველმა პირმა, ასევე არასრულწლოვნის შემთხვევაში, მისმა მშობელმა ან კანონიერმა წარმომადგენელმა კოლეჯს უნდა წარუდგინოს:

ა) პირადი განცხადება (სსსმ და შშმ პირების შემთხვევაში მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) სრული ზოგადი განათლების ან მასთან გათანაბრებული პროფესიული მოწმობის ან/და უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

დ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლების საფუძველზე მიღებული პროფესიული ან სრულ ზოგად განათლებასთან გათანაბრებული პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დამოწმებული ასლი;

ე) 4 ფოტოსურათი.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველმა უცხო ქვეყნის მოქალაქემ კოლეჯს უნდა წარუდგინოს უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

მუხლი 15. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. დაწესებულების ხელმძღვანელი განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხას. აღნიშნული დოკუმენტაციის

დაწესებულებაში წარდგენის ვადები განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების გამოცემისა და ამ წესით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენიდან 2 დღის ვადაში ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს პროფესიული პროგრამის პირველად საფეხურზე და აფორმებს ხელშეკრულებას აპლიკანტთან (ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ქმედუნაროა/შეზღუდულ ქმედუნარიანია, მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) აპლიკანტის პროფესიული პროგრამის პირველად საფეხურზე ჩარიცხვის შესახებ.

3. კოლეჯის პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის:

ა) 70% ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლება;

ბ) 30% ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

4. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს დაწესებულება შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადაში ასახავს პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 16. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რუსული, აზერბაიჯანული ან სომხურენოვანი ტესტირების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის გაგრძელება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტზე შექმნილი მოდულური პროგრამებისათვის აპლიკანტს შეუძლია საგამოცდო ენად მიუთოს: რუსული, სომხური ან აზერბაიჯანული ენა.

2. ცენტრის მიერ ჩატარებული ტესტირების წარმატებით გავლისა და დაწესებულების დირექტორის სამართლებრივ-ადმინისტრაციული აქტით სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ, პროგრამაზე სწავლას იწყებს მოდულებით, „ქართული ენა A2“ და „ქართული ენა B1“ რომელთა სწავლებაც მოდულური პროგრამების შესაბამისად ხორციელდება 21 კვირის მანძილზე.

3. ქართული ენის მოდულების დაძლევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი

სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და ის უფლებამოსილია:

ა) სწავლა განაგრძოს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში, მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი/მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადების საფუძველზე, დადგენილი წესის შესაბამისად, შემდგომი ტესტირების ფარგლებში ამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე;

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით, მის მიერ ჩაბარებული ზოგადი უნარების ტესტისა და შემოქმედებითი ტურის შესატყვის სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

გ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად გადავიდეს ერთი დაწესებულებიდან სხვა დაწესებულებაში „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით გათვალისწინებულ იმ პროფესიულ სპეციალიზაციაზე სწავლის გაგრძელების მიზნით, რომელზეც სწავლობდა იგი მობილობის განხორციელებამდე;

დ) შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, გარდამავალი

(მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა არ აკლდება დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა მომდევნო მიღებისათვის დადგენილ მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობას.

5. პროფესიული სტუდენტის მიერ „ქართული ენის“ მოდულების სწავლის შედეგების დაუძლეველობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

მუხლი 17. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) აპლიკანტების შემოქმედებითი ტურის გავლის თავისებურებები

1. კოლეჯი უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების განცხადებების მიღებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პრაქტიკული მოსინჯვის მიზნით. პრაქტიკული მოსინჯვა გულისხმობს პირის მიერ პროგრამისთვის ყველაზე დამახასიათებელი აქტივობის/აქტივობების პრაქტიკულ შესრულებას მის ინდივიდუალურ საჭიროებებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ პირობებში, რომელსაც თან ახლავს რეფლექსიის პროცესი და რომელიც ემსახურება აპლიკანტის მიერ საკუთარ შესაძლებლობებსა და პროფესიულ ინტერესებში უკეთ გარკვევას, ისევე როგორც პრაქტიკულ მოსინჯვაზე დამკვირვებლების მიერ კონკრეტულ პროფესიასთან/პროგრამასთან მიმართებით პირის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრას.

2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირმა ან მისმა კანონიერმა წარმომადგენელმა კოლეჯში უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია: ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) სრული ზოგადი ანმასთან გათანაბრებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დამოწმებული ასლი;

გ) 4 ფოტოსურათი;

დ) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნა აპლიკანტის სპეციალური/დამატებითი საგანმანათლებლო საჭიროების შეფასების თაობაზე.

3. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პრაქტიკული მოსინჯვის ჩატარების ვადებს განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების პრაქტიკული მოსინჯვის ვადების განსაზღვრისას შესაძლებელია გათვალისწინებულ იქნეს რეგისტრაციის დასრულებამდე პერიოდიც იმ დათქმით, რომ ყველა აპლიკანტს ექნება პრაქტიკული მოსინჯვის გავლის შესაძლებლობა.

5. იმ შემთხვევაში თუ კოლეჯში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისათვის განთავსდება საგამოცდო ცენტრი, ტესტირების ჩატარების უზრუნველსაყოფად კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით უზრუნველყოფს:

ა) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ტესტირების განრიგს და ადგენს ტესტირების მაქსიმალურ ხანგრძლივობას;

ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გაცნობას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისათვის.

მუხლი 18. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) აპლიკანტთა პრაქტიკული მოსინჯვის ორგანიზებასა და ჩატარებაზე პასუხისმგებელი ორგანოები

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) აპლიკანტთა საბუთების მიღებისა და პრაქტიკული მოსინჯვის ორგანიზების მიზნით დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე იქმნება კომისია.

2. კომისიის რაოდენობა, შემადგენლობა და კონკრეტული უფლებამოვალეობები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

3. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის პრაქტიკული მოსინჯვის შეფასებისათვის ყოველ პროგრამაზე იქმნება მხოლოდ ერთი საგნობრივი კომისია, რომლის შემადგენლობას ბრძანებით ამტკიცებს დირექტორი.

მუხლი 19. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) აპლიკანტის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის წარდგენის ვადებს.

2. კოლეჯის ხელმძღვანელი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემისა და შესაბამისი დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან.

3. ჩარიცხული სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების მონაცემები კოლეჯს, ამ მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 დღის ვადაში შეაქვს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 20. გარდამავალი დებულებანი

1. 2022 წლის ტესტირებიდან თავისუფლდება ის პირი, რომელიც დარეგისტრირდა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და ტესტირებისთვის დადგენილ ვადაში ახალი კორონავირუსის (COVID 19) -ის გავრცელების პირობებში ვერ ახერხებს გამოცხადებას შემდეგი მიზეზის გამო: იმყოფება:

ა) „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ტერიტორიებზე;

ბ) საკარანტინო სივრცეში/თვითიზოლაციაში;

გ) საკარანტინო ზონაში;

დ) ქვეყნის ფარგლებს გარეთ;

ე) სამკურნალო დაწესებულებაში/იზოლაციაში ახალი კორონავირუსის (COVID -19) - ის დადასტურების გამო;

ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულმა პირმა დასაბუთებული განცხადებით უნდა მიმართოს სამინისტროს, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადაში.

3. ამავე მიზეზებით შემოქმედებით ტურზე გამოუცხადებლობის გამო კოლეჯმა შესაძლებელია, დანიშნოს ახალი თარიღი, ან აპლიკანტის პირობების გათვალისწინებით, უზრუნველყოს ტურის ონლაინ ჩატარება;

4. ამ მუხლით გათვალისწინებული პირის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირებაზე გასვლის გარეშე ჩარიცხვის თაობაზე, შესაბამისი კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე, გადაწყვეტილებას იღებს განათლების და მეცნიერების მინისტრი.

5. ამ მუხლით გათვალისწინებული განათლების და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით პროფესიულ საგანამანათლებლო პროგრამაზე ტესტირებაზე გასვლის გარეშე ჩარიცხული პირები არ აისახებიან ამ წესის რეიტინგულ სიაში. მათი ჩარიცხვა მოხდება რეიტინგულ სიაზე დამატებით.